

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сегежи

**Отчёт о выполнении плана по повышению
качества образовательной деятельности организации,
разработанный на основании предыдущей независимой оценки качества предоставления услуг (на 2017-2019г.)**

Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Значение показателя независимой оценки качества работы учреждения		Мероприятия, направленные на повышения качества	Ответственный	Сроки исполнения
		Значение показателя в 2016г.	Целевые (планируемые)			
1.Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее организация), размещенной на официальном сайте организации в сети "Интернет"(далее - сеть Интернет)	8,9	10	1.Своевременное и качественное размещение информации на официальном сайте государственных и муниципальных учреждений в сети "Интернет"(www/bus.gov.ru) 2.Обеспечение соответствия официального сайта организации требованиям законодательства.	Гафурова О.С. Маркевич А.В. Маккоева Г.Р.	В течение года Выполнено В течение года Выполнено
	1.2.Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках	9.3	10	1.Представлять в полном объеме и своевременно информацию о педагогических работниках ОО на официальном сайте в сети Интернет	Маккоева Г.Р.	В течение года Выполнено
	1.3.Доступность взаимодействия с ОО по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, представленных на официальном сайте организации в сети Интернет	6.8	10	1. Создать на официальном сайте организации раздел "Гостевая книга". 2. Осуществлять мониторинг данного раздела. 3.Добавить вкладку на официальном сайте ОО "Ваши вопросы и предложения по улучшению работы. ОО"	Маркевич А.В. Миккоева М.И. Маркевич А.В.	Апрель 2017 г. Выполнено Ежеквартально Выполнено Апрель 2017 г. Выполнено

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью сервисов, доступных на официальном сайте организации)	3.7	10	<p>1. Своевременно обрабатывать обращения граждан, поступившие в ОО от получателей образовательных услуг (по электронной почте, по телефону, с помощью электронных сервисов).</p> <p>2. Информировать всех участников отношений о возможности доступа, используя все возможные способы передачи информации.</p> <p>3. Разработать систему учета обращений и оценки их результативности при использовании дистанционных способов взаимодействия с участниками отношений.</p>	<p>Миккоева М.И</p> <p>Классные руководители</p> <p>Маккоева Г.Р.</p>	<p>В течение года Выполнено</p> <p>В течение года Выполнено</p> <p>Май текущего года Выполнено</p>
	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	7.5	10	<p>1. Пополнять УМК учебных кабинетов в соответствии с Планами развития кабинетов, представленными в Паспортах учебных кабинетов.</p> <p>2. Осуществлять мониторинг нужд кабинетов.</p> <p>3. Осуществлять закупки оборудования в соответствии с проведенным мониторингом.</p> <p>4. Проводить летом косметический ремонт учебных кабинетов.</p>	<p>Заведующие учебными кабинетами.</p> <p>Маккоева Г.Р.</p> <p>Русакова Н.Г. - зам. директора по АХЧ</p> <p>Русакова Н.Г. - зам. директора по АХЧ</p>	<p>В течение года Выполнено</p> <p>Январь текущего года Выполнено</p> <p>В течение года Выполнено</p> <p>Июль - август текущего года Выполнено</p>
	2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	7.6	10	1. Проанализировать план работы школы в части "Здоровый образ жизни", определить необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, учесть в	Григорьева И.А., зам. директора по воспитательн	Сентябрь текущего года Выполнено

				<p>плане возможности сетевого взаимодействия с другими организациями, организациями - партнерами.(клиника дружественная к молодежи "Вита", спортивная школа и др.)</p> <p>2. Проводить косметический ремонт спортивного зала, школьной столовой, медицинского кабинета</p> <p>3. Пополнять медицинские аптечки в соответствии с требованиями.</p> <p>4.Своевременно оформлять журналы инструктажа по технике безопасности.</p> <p>5.Организовывать участие обучающихся школы в спортивных мероприятиях города, района; проводить в ОО "Дни здоровья",поощрять лучших спортсменов и др.</p>	<p>ой работе.</p> <p>Русакова Н.Г., зам директора по АХЧ</p> <p>Русакова Н.Г., зам директора по АХЧ, ответственный за охрану труда</p> <p>Учителя физкультуры</p>	<p>Июль-август текущего года Выполнено</p> <p>01.07.2017.- 31.12.2019. Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>В течение года Выполнено</p>
	2.3.Наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися.	6.3	10	<p>1. Изучить потребности ОО по обеспечению необходимых условий для индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>2.Организация дополнительных занятий и консультаций со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>3. Корректировка и доработка планов индивидуального сопровождения обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>Широкина Т.А.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Данилова И.Т., социальный</p>	<p>Сентябрь текущего года Выполнено</p> <p>В течение года Выполнено</p> <p>Сентябрь текущего года Выполнено</p>

				4. Развивать деятельность НОУ как ресурс работы с одаренными детьми.	педагог Черныш Н.В., педагог- психолог Маккоева Г.Р., зам. директор а по УВР	2017-2019г. Выполнено
2.4.Наличие дополнительных образовательных программ	8.1	10	1. Изучение потребности получателей услуг, в том числе потенциальных, в дополнительных образовательных программах.	Маккоева Г.Р., зам. директор а по УВР	Май текущего года Выполнено	
			2. Корректировка дополнительных образовательных программ	Григорьева И.А., зам директора по ВР	Сентябрь текущего года Выполнено	
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	8.4	10	1.Расширять возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.	Григорьева И.А	В течение года Выполнено	
			2. При проведении клубного сбора проводить творческие отчеты школьных клубов, спортивных секций о результатах работы за год.	Григорьева И.А	Май текущего года Частично выполнено	
			3. Новогоднюю церемонию "Аплодисменты" использовать как ресурс стимулирования лучших обучающихся (победителей олимпиад,	Григорьева И.А	Декабрь (2017-2019г.) Выполнено	

3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации				конкурсов , педагогов школы, ученики которых добились высоких результатов.		
	2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	4.5	10	1. Информировать всех участников отношений о возможности получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Для информирования используя Интернет-ресурсы, информационные стенды ОО 2. Утверждение Плана работы психолога школы, социального педагога 3. Работа "Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения"	Данилова И.Т.- социальный педагог Черныш Н.В.- педагог-психолог Миккоева М.И. Дубовская С.Б., зам. директора по УВР	В течение года Частично выполнено Сентябрь (2017-2019г.) Выполнено В течение года Выполнено
	2.7 Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	5.1	10	1. Проанализировать имеющиеся условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Паспорт доступности ОО 2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Данилова И.Т., социальный педагог Широкина Т.А., зам директора по УВР	Сентябрь текущего года Частично выполнено, отсутствует финансовая возможность для создания безбарьерной среды Сентябрь текущего года Выполнено
	3.1. Доброжелательность и вежливость работников	9.9	10	1. Осуществлять мониторинг удовлетворенности работников ОО и получателей услуг.	Широкина Т.А., зам директора по УВР	Май текущего года Выполнено

4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации				2.Разговор с педагогами "Соответствие качеств сотрудников коллектива Кодексу этики педагогического работника"	Маккоева Г.Р.	В течение года Выполнено
				3.Осуществлять индивидуальное сопровождение молодого педагога (педагоги-наставники) Доброжелательность и вежливость-залог успеха в выбранной профессии.	Маккоева Г.Р.	В течение года Выполнено
				4. Работа над корректировкой планов по самообразованию педагогов.	Учителя-предметники	В I полугодие учебного года Выполнено
	3.2.Компетентность работников	9.9	10	1. Скорректировать План повышения квалификации педагогов школы 2.Отчет МО о работе за учебный год. 3. Проведение мероприятий, направленных на развитие и повышение компетенций (лектории, совещания, методические дни, тематические педсоветы, семинары и пр.)	Маккоева Г.Р. Руководител и МО Маккоева Г.Р.	Сентябрь текущего года Выполнено Июнь текущего года Выполнено В течение года Выполнено
4.1. Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации.	10	10	1.Создать систему регулярного мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	Зам. директора Дубовская С.Б., Маккоева Г.Р. Григорьева И.А., Широкина Т.А.	До 31.12.2019 Частично выполнено	

	4.2.Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	9.9	10	1.Создать систему регулярного мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	Зам. директора Дубовская С.Б., Маккоева Г.Р. Григорьева И.А., Широкина Т.А.	До 31.12.2019 Частично выполнено
	4.3.Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	9.7	10	1.Создать систему регулярного мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	Зам. директора Дубовская С.Б., Маккоева Г.Р. Григорьева И.А., Широкина Т.А.	До 31.12.2019 Частично выполнено

14.01.2020

Директор МБОУ СОШ № 6 г. Сегежи:  О.И. Ботько

